

T.C
KUMLUCA KAYMAKAMLIĞI
KUMLUCA SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Antalya		İlçesi: Kumluca	
Adres:	Kasapçayırı Mah.Antalya Cad. No:3/A Kumluca - Antalya	Coğrafi Konum (link)	36°22'00.6"N 30°18'22.5"E
Telefon Numarası:	(242) 8877211	Faks Numarası:	(242) 8877212
e- Posta Adresi:	758086@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://kumlucasbl.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	758086	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Bir yolcu yola çıkmadan önce haritayı önüne alır; güzergâhını belirler sonra yola çıkar. Bir çiftçi tarlasına ne ekeceğini, ne kadar tohum gerektiğini hesaplar ve sonra tarlasını sürer. Bir ev hanımı mutfağında ne olduğunu bilir; bu malzemeden ne tür yemek yapacağını belirler sonra yemeğini pişirir. Bir neslin, bir milletin geleceğinin belirlendiği eğitim ortamında planlama yapılmaması mümkün değildir.

Eğitim uzun soluklu bir süreçtir. Bu sürecin iyi idare edilmesi ve azami verim alınması ancak bazı düzenlemelerin yapılması sonucu gerçekleşir. Uzun soluklu bu sürecin uzun vadeli bir planlamaya ihtiyacı vardır. Bu planlama başarının kazanılması için elzemdir.

Okullar çok ortaklı organizmalar oldukları için ortaklar arasındaki iş bölümü ve iş güdüm okuldaki başarı için olmazsa olmaz gerekliliktir. Okul yönetimi, öğretmenler, okul çalışanları, öğrenciler, veliler, sivil toplum kuruluşları ve resmi kuruluşlar arasında iyi bir irtibat sağlanması iyi bir planlama ile olacaktır. Bu sebeple okul yönetimleri hazırladıkları stratejik plan ile bütün bu unsurlar arasındaki irtibatı sağlamalıdır. Planlama olmazsa tesbih taneleri gibi her bir unsur bir yere dağılır, sinerji kaybolur, başarıya olan inanç azalır, kurum kültürü zayıflar ve bundan en çok geleceğimizi emanet edeceğimiz gençlerimiz zarar görür.

Bizde bu bilinç ve inançla stratejik planlamamızı hazırladık. Okulumuz ilçemiz için güzel sonuçlar vermesini diliyoruz.

Ayhan DURUKAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2. Planlama Süreci.....	6
2. DURUM ANALİZİ.....	8
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	11
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	13
2.6. Paydaş Analizi.....	15
2.7. Okul/ Kurum İçi Analiz.....	19
2.7.1. İnsan Kaynakları	21
2.7.2. Teknolojik Düzey	27
2.7.3. Mali Kaynaklar	28
2.7.4. İstatistik Veriler.....	29
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevresel Çevre Analizi (PESTLE).....	36
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	38
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	41
3. GELECEĞE BAKIŞ	42
3.1. Misyon	42
3.2. Vizyon	42
3.3. Temel Değerler.....	43
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	43
4.1. Amaçlar.....	43
4.2. Hedefler.....	44
4.3. Performans Göstergeleri.....	44
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	59
4.5. Maliyetlendirme.....	59
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	61

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ayhan DURUKAN	Okul Müdürü	Duran AKCAN	Müdür Yardımcısı
Adem ÖZGÜÇ	Müdür Başyardımcısı	Ali FİLİZ	Öğretmen
Halil ÖZENİR	Öğretmen	Mustafa ÖZDEMİR	Öğretmen
Mustafa AKYÜZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Jale KAYABAŞI	Öğretmen
Nuray GÜRLEK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Ramazan GÖKKAYA	Öğretmen
		Esmâ ÇELİK	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

Kumluca Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğümüz, ilgili genelge ile Bakanlığımızın belirttiği takvim dâhilinde 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmalarına başlamıştır. Çalışmalar, Stratejik Planlama Ekibi rehberliğinde tüm birimlerin katılımıyla yürütülmüştür.

Müdürlüğümüzde Stratejik Planlama hazırlıkları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

- 2022/21 sayılı genelge doğrultusunda Kumluca Sosyal Bilimler Lisesi Stratejik Plan Üst Kurulu ve Kumluca Sosyal Bilimler Lisesi Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur.
- Kumluca Sosyal Bilimler Lisesi Stratejik Plan Üst Kuruluna yönelik bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- Kumluca Sosyal Bilimler Lisesi Stratejik Plan Ekibine yönelik olarak bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

4. İlçe Stratejik Planlama Ekibinin düzenlediği Stratejik Planlama toplantısına Okulumuz idareci ve öğretmenleri katılmıştır.
5. Okulumuz personellerine yönelik Stratejik Planlama bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.
6. Okulumuz yönetici ve çalışanları ile paylaşım toplantıları yapılmıştır.
7. Durum analizi çalışmaları Millî Eğitim Bakanlığı İlçe takvimine göre hazırlanarak raporlanmıştır.
8. Durum analizinden elde edilen veriler ve Bakanlığımızın Stratejik Plan taslağından yola çıkarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ait performans göstergeleri belirlenmiştir.
9. Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere TOWS metoduyla strateji ve politikalar belirlenmiş, tüm paydaşlardan faaliyet planları alınarak performans programı hazırlanmıştır.
10. Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır.

2. DURUM ANALİZİ

Katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımı olan stratejik planlama; okulların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşturulan vizyona uygun hedefler saptayarak başarılarını izleme ve değerlendirme sürecidir. Bu işleyiş, “*Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021)*” temel alınarak hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır.

Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi ve karar alma süreçlerine rehberlik edebilmesi için mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, geçmiş dönemlerdeki başarıları, hangi alanlarda hedeflerine ulaşmış ulaşmadığı; ulaşamadı ise bunların nedenleri, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu, kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde, *aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz;

Okulumuz Kumluca Anadolu Öğretmen Lisesi Olarak 09.07.2009 tarih ve 158/2533 sayılı Bakanlık onayı ile açılmıştır.

Okulumuzun ilk işlemlerini Temmuz ayında Atatürk İlköğretim Okulunun boşalttığı prefabrik binada başlamıştır. Söz konusu prefabrik binanın taşınması kararlaştırılınca Kumluca Belediyesi tarafından yaptırılan Huzurevi binasına geçilmiştir.

Okulumuz 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılından itibaren Öğretmen liselerinin dönüştürülmesi ile birlikte Sosyal Bilimler Lisesine dönüştürülmüştür.

Kumluca Anadolu Öğretmen Lisesi Milli Eğitim Bakanlığı'nın 05/06/2014 tarihli 83203306/10.03/2288835 sayılı genelgesiyle Kumluca Sosyal Bilimler Lisesi'ne dönüşmüştür. Kumluca Sosyal Bilimler Lisesi 2014-2015 Eğitim Öğretim yılının dönem arasında Kasapçayırı Mahallesi Antalya Caddesi'ndeki kendi eğitim kompleksine taşınmış

Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz ve velilerimiz Sosyal Bilimler Lisesi bilinciyle okulumuza gelmektedir. Bu durum okulumuza olumlu olarak yansımaktadır. Öğretmenlerimiz özverili çalışmaktadır. Yabancı dili seven, hukuk, uluslararası ilişkiler, psikoloji, siyaset bilimi, kamu yönetimi gibi tercihlerde bulunacak öğrenciler okulumuzu tercih etmektedir. Öğrencilerimiz ortaokulda kendilerini tanıyıp bilinçli olarak gelmeleri kendilerine ve okul başarısına olumlu etki yapmaktadır

Okulumuz, sosyal alanda iyi yetişmiş, kültür alanına zenginlik ve ufuk kazandıracak bireyleri yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bunun için;

- Sosyal bilimler ve edebiyat alanında ihtiyaç duyulan üstün nitelikli bilim adamlarının yetiştirilmesine kaynaklık etmek,
- Zekâ düzeyleri ile edebiyat ve sosyal bilimler alanındaki ilgi ve yetenekleri üst düzeyde olan öğrencileri bu alanlarda yüksek öğretime hazırlamak,
- Öğrencileri araştırmaya yönelterek, sosyal bilimler alanında yeni buluşlara ilgi uyandıracak ortam ve şartları hazırlamak.
- Siyaset ve bürokrasiye de kültürlü; devleti ve demokrasiyi iyi tanıyan, ona işlerlik kazandıracak elemanları yetiştirmeyi hedeflemektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır.

Okulumuzun 2019-2023 stratejik planında belirlenen amaç, hedef ve göstergeler genel açıdan plana uygun şekilde uygulanmış ve hedeflerin büyük çoğunluğuna ulaşıldığı belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Öğrencilerin okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek." şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 5 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 4'ünde %75 ve üzerinde ve 1'inde %0-24,99 aralığında performans sergilendiği görülmüştür.

"Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttıracaktır" şeklinde ifade edilen Amaç 2'nin; "Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir" şeklindeki hedef 1 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir. Amaç 2 hedef 1 kapsamında toplam 12 performans göstergesi yer almakta olup bunlardan 8'inde %75 ve üzerinde, 3'ünde %50-74,99 ve 1'inde %0-24,99 aralığında performans sergilendiği diğer taraftan belirlenmiştir.

"Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttıracaktır" şeklinde

ifade edilen Amaç 2'nin; "Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir." şeklindeki hedef 2 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, 8 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin 4'ünde %75 ve üzerinde, 2'sinde %50-74,99 aralığında, 1'sinde %25-49,99 aralığında ve 1'sinde

%0-24,99 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan Amaç 3 "Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir." şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında 8 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans

göstermelerinin 8'sinde %75 ve üzerinde, 2'sinde %50-74,99 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir.

2019-2023 Stratejik planı belirli aralıklarla izleme ve değerlendirmeye tabi tutulmuş, gerçekleşme durumu ve oranı takip edilmiş ve raporlanmıştır. İzleme ve değerlendirme raporları 6 aylık periyodik takvim şeklinde çıkartılmış ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne raporlanmıştır. Faaliyet raporları da yıllık olarak takip edilmiş ve aynı şekilde raporlanmıştır.

4 yıllık planlama döneminde, eğitim sistemi içinde meydana gelen yeni gelişmeler sebebi ile 2019-2023 Stratejik planında gerekli görülen yerlerde yenilemeye gidilmiş ve o şekilde çalışmalar sonuçlandırılmıştır. Hedeflenen ancak ulaşılamayan ya da başarı yakalanmayan konular 2024-2028 Stratejik planına aktarılmıştır.

2019-2023 Stratejik planından elde edilen tecrübe ve istatistikler, yeni plan hazırlanırken rehberlik etmiş ve yol gösterici olmuştur

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik

Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Kumluca Sosyal Bilimler Lisesince Hazırlanan 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planda yer alan stratejik amaç ve hedefler birbiriyle karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir. Kumluca Sosyal Bilimler Lisesi Stratejik Plan Hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

Üst Politika Belgeleri:

- 1- 2007-2013 MEB Çalışma Programı
2. AB Müktesebatına Uyum Programı (Eğitim ve Kültür)
3. TUBİTAK Vizyon:2023 -Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
4. MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi,
5. Bilgi Toplumu Stratejisi
6. Millî Eğitim Strateji Belgesi
7. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 8.Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
9. MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı

10. 60. Hükümet Programı Eylem Planı

11 MEB Bütçe Raporu

12. Millî eğitim ile ilgili mevzuat

Kumluca Sosyal Bilimler Lisesi olarak yukarıdaki üst politika belgeleri incelenmiş ve bu üst politika belgelerinden yararlanılması benimsenmiştir.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
1	Kalkınma Planları	Öğretmen Strateji Belgesi
2	Orta Vadeli Programlar	İklim Değişikliği Eylem Planı
3	Orta Vadeli Programlar	Mali Planlar Kadınının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
4	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
5	İl MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
6		Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
7		Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
8		Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
9		Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
10		2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
11		2024-2028 Kadınının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelendi. Ayrıca; yerel yönetim düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulması gereken bir unsurdur.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilir. Bu çerçevede Tablo 2’de yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesinde göz önünde bulundurulur.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlendi. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Sosyal Sorumluluk faaliyetleri yürütmek Toplum Hizmetlerine katılım sağlamak Öğrencilerin bireysel ve toplu etkinliklerde yer almalarını sağlamak
Sportif faaliyetler	Öğrencilerin bireysel spor yeteneklerini ortaya çıkarmak ve gelişimini sağlamak için gerekli etkinliklerde bulunmak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Öğrencilerin bireysel sanatsal yeteneklerini ortaya çıkarmak ve gelişimini sağlamak için gerekli etkinliklerde bulunmak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmen ve diğer personelin mesleki gelişimlerine katkı sağlaması amacıyla hizmetiçi faaliyetlere yönlendirilmiş, kişisel gelişimlerine katkı sağlamak ve mesleki motivasyonun artırılması amacıyla etkinlikler düzenlenmiştir.(Seminer,gezi,kahvaltı,yemek vb.)
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği ile okula ve özellikle öğrencilere destek olmak amacıyla koordineli olarak çalışmalar sürdürülmektedir. (Akademik,spor,sanatsal ve kültürel etkinliklerde başarı gösteren öğrencilerin ödüllendirilmesi)
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Okuma saati, müzik şöleni, spor turnuvaları, satranç turnuvası, resim sergisi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Kazanım değerlendirme sınavı, DYK tam kapsamlı değerlendirme sınavı
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Laboratuvar, atölye ve dersliklerin bakımının yapılması, dijital içeriklerin kullanımına uygun teknoloji desteğinin sağlanması için gerekli tedbirler alınmıştır.
Ders dışı faaliyetler	Gezi, müzik şöleni, spor turnuvaları, satranç turnuvası, resim sergisi

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okulumuzda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulumuzun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okulumuzun müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okulumuzun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3'te yer alan matrisler kullanıldı.

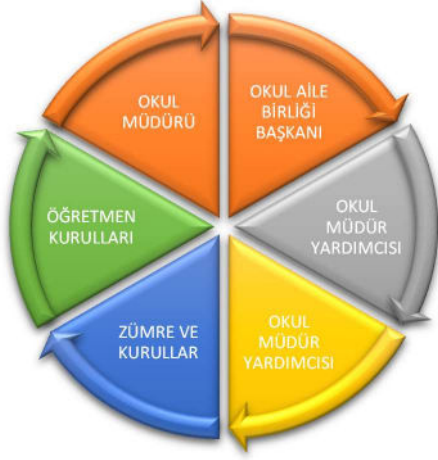
Okulumuzda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okulumuzun misyonlarını daha iyi uygulamasında faydalı olur.

Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmelidir. Okulumuzun için -kolay ve uygulanabilir olması açısından- uygun olan iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4'te verilmiştir.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri

anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	42	32	10	5	7
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	39	30	18	2	7
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	33	37	14	3	8
4	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	32	27	18	10	9
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	37	38	13	2	6
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	33	29	15	10	9
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	36	32	12	8	8
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	35	33	14	8	5
9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	34	30	17	11	4
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	42	32	13	2	7
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	46	27	13	2	8
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	41	29	8	9	9
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	37	23	17	13	6
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	36	29	18	8	5
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	33	30	16	9	8
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	36	25	15	8	12

17	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	38	28	14	11	5
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	34	20	18	13	11
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	42	29	12	6	7
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	39	35	10	7	5

Öğretmen Anketi Sonuçları:

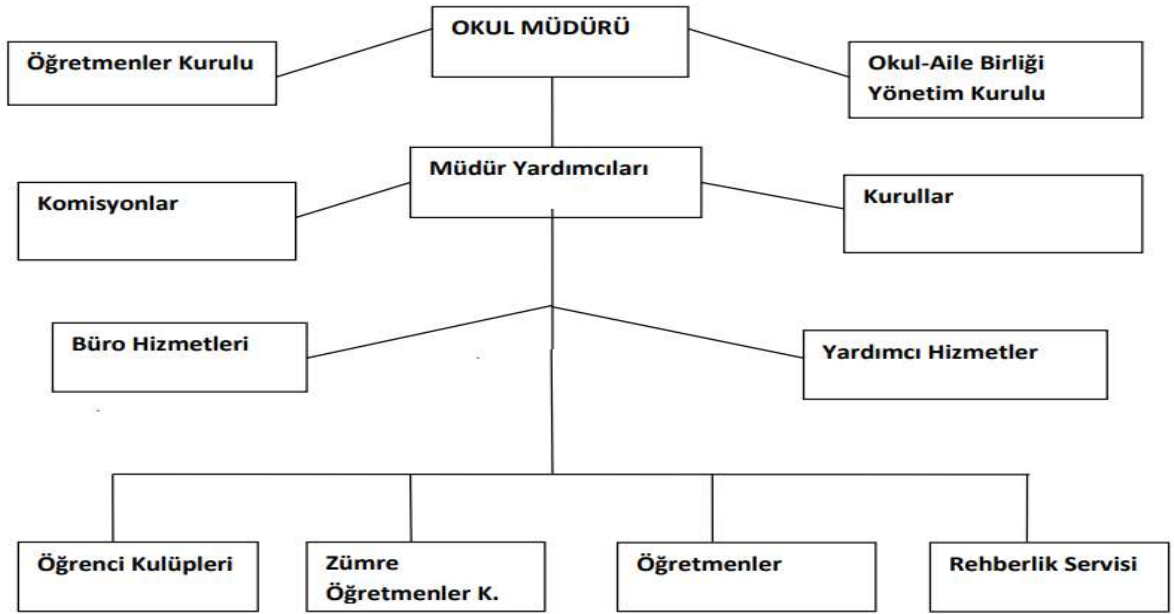
Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	18	6	1		
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	18	6	1		
3	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	19	6			
4	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	21	4			
5	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	17	7	1		
6	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	19	5	1		
7	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	18	5	2		
8	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	21	4			
9	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	20	3			
10	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	20	4	1		
11	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	19	6			
12	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	13	11	1		
13	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	16	8	1		
14	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	19	6			
15	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	18	6	1		
16	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	18	5	1	1	
17	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	17	6	2		

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	22	22	3	3	3
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	28	17	4	1	3
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	22	19	7	3	2
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	21	22	3	4	3
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	22	15	9	2	5
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	25	16	6	3	3
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	23	17	6	3	4
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	30	18	2	2	1
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	22	15	6	6	4
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	21	19	8	2	3
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	20	20	3	3	3
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	24	20	5	1	3
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	20	21	6	2	4
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	22	18	5	3	5
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	26	21	3	1	2
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	25	22	4	1	1
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	21	19	8	3	2
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	24	22	5	2	0
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	19	18	12	3	1
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	30	19	4	0	0
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	29	20	2	1	1
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	22	18	8	5	3

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizler yapılarak okul mevcut kapasitesinin değerlendirildi. Ayrıca, bu bölümde okulumuzun teşkilat şemasına da yer verildi.



Etkili bir okul içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okulun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okulun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okulların okul içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları: 385	Sınıf kademeleri :9, 10, 11, 12 A-B-C Şubeleri Meslek alan dalları :Sözel Ve Eşit Ağırlık Kaynaştırma öğrencileri :0 Yabancı uyruklu öğrenciler:0
Akademik başarı verileri	Teşekkür Belgesi: 72 Takdir Belgesi: 238
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Yarışma sonuçları: "Antalya'nın Kurtuluşu" kompozisyon yarışması ilçe ikincisi "Cumhuriyet, güvenlik ve jandarma" kompozisyon yarışması ilçe birincisi "29 Ekim Cumhuriyet Bayramı" kompozisyon yarışması ilçe ikincisi "Dilimizin Zenginliği" projesinde bir tane birincilik, 3 tane üçüncülük Lisanslı öğrenci sayısı:134 Voleybol (B Kız) turnuvasında ilçe ikincisi
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak öğrenci devamsızlık oranlarının düşürülmesi planlanmaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci :3 Öğretmen :25 Destek personeli: 3 Ön Lisans : 1 Lisans :21 Yüksek lisans :9
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%100
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına :Ana Bina :Pansiyon Binası :Spor Salonu Öğrenme ortamlarına : Sınıf sayısı : 16 Laboratuvar : 1 Kütüphane : 1 Konferans Salonu:1
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2 İnsan Kaynakları

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Branş Öğretmeni	16	7	23
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel (Hemşire)	0	2	2
Aşçı	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	20	11	31

Okulumuzda çalışanlar ve görevleri belirlendi. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı:37
- Çalışan toplam personel sayısı :31
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı :
 - Din Kül. Ve Ah. Bilgisi Öğretmeni:1
 - Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni:1
 - Almanca Öğretmeni :1
 - Tarih Öğretmeni : 1
 - Felsefe Öğretmeni : 1
 - Matematik Öğretmeni :1
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı: 4
- Personelin nasıl atandığı :Milli Eğitim Bakanlığı
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı :Yok
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı:Yok
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler :
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri:

Gelen Personel : 5 Kişi (İsteğe Bağlı Atama)

Giden nPersonel:1 Kişi (Emekli)

- Ortalama okulda çalışma yılı : 9
- Ortalama hizmet içi eğitim saati: 118
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı aşağıda belirtilmiştir..
 - Ödül Sayısı:36 Ceza Sayısı:0
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevleri tablo 5'te gösterilmiştir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>(1) Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.</p> <p>(2) Müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.</p> <p>(3) Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.</p> <p>(4) Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.</p>
Müdür Baş Yardımcısı	<p>Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.</p> <p>Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder.</p> <p>Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder.</p> <p>Müdür Başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>(1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.</p> <p>(2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.</p> <p>b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.</p>

	<p>ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.</p> <p>d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Pansiyon Müdür Yardımcısı	<p>(1) Pansiyonlu okullarda, müdür yardımcılarında biri yatılılık, bursluluk ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere görevlendirilir. Bunların görevleri, 17/10/2016 tarihli ve 2016/9487 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmî Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği, 30/4/1995 tarihli ve 22273 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mesleki Eğitim Merkezlerinde Parasız Yatılı Çıracak Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlar ile Pansiyonların Yönetimi Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde okul müdürü tarafından belirlenir.</p>
Öğretmenler	<p>(1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.</p> <p>(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.</p> <p>(3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Okulun yazışma ve evrak işlerinin takibi
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik hizmetlerini yürütmek
Okul Sağlığı Hemşiresi	Okul sağlığı hizmetleri ve okul revirinin iş ve işlemlerini yürütmek

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	3	100

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	Matematik Coğrafya		3	7-10	3
11-15 Yıl	Matematik Rehberlik Kimya	2	1	11-15	3
16-20	T.D.ve Edebiyatı Müzik Fizik Bilişim Görsel Sanatlar İngilizce	3	4	16-20	7
20 ve üzeri		3	9	20+	12

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	Lisans	14	1
2	Hemşire		1	Lisans	23	1
3	Aşçı		1	Önlisans	2	1
4					

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>(1) Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.</p> <p>(2) Müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.</p> <p>(3) Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.</p> <p>(4) Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.</p>
Müdür Baş Yardımcısı	<p>Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.</p> <p>Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder.</p> <p>Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder.</p> <p>Müdür Başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>(1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.</p> <p>(2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.</p> <p>b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.</p> <p>ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.</p> <p>d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Pansiyon Müdür Yardımcısı	<p>(1) Pansiyonlu okullarda, müdür yardımcılarında biri yatılılık, bursluluk ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere görevlendirilir. Bunların görevleri, 17/10/2016 tarihli ve 2016/9487 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmî Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği, 30/4/1995 tarihli ve 22273 sayılı</p>

	Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Eğitim Merkezlerinde Parasız Yatılı Çıracak Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlar ile Pansiyonların Yönetimi Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde okul müdürü tarafından belirlenir.
Öğretmenler	1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. (2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir. (3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Okulun yazışma ve evrak işlerinin takibi
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik hizmetlerini yürütmek
Okul Sağlığı Hemşiresi	Okul sağlığı hizmetleri ve okul revirinin iş ve işlemlerini yürütmek

Tablo 10. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	82	1	14	3	9	3

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzda teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlendi. Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlendi. Okulumuzda haberleşme, dosya paylaşımı işlemleri elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte ise resmi yazışmalar, yarışma ve aktivitelerin iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yapılması düşünülmektedir.

Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	24	24	24	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	10	10	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	3	3	0
Projeksiyon Sayısı	2	2	2	0
TV Sayısı	4	4	4	0
Yazıcı Sayısı	6	6	6	0
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	0

Okulumuzun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu tablo 12'de gösterilmiştir.

Tablo 12

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1	0	
Ekipman Odası	Var		1	0	
Kütüphane	Var		1	0	
Rehberlik Servisi	Var		1	0	
Resim Odası	Var		1	0	
Müzik Odası	Var		1	0	
Çok Amaçlı Salon	Var		1	0	
Spor Salonu	Var		1	0	

2.7.4 Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya kondu. Bütçe işlemleri okul müdürü tarafından yürütüldüğü yürütülecektir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo 13. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	4389844,00	4828828	5311710	5842881	6427169
Okul Aile Birliği	296820,00	326502	359152	395067	434573
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	4 686 664,00	5 155 330,00	5 670 862,00	6 237 948,00	6 861 742,00

Okulumuzun bütçesindeki giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir.

Tablo 14. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Pansiyon	4 389 844,00 Pansiyon gideri
Onarım	50 000,00 Küçük onarım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	60 000,00 Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	124 393,26 Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	13 126,00 Telefon, faks, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	61 435,00 kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		31 113,60		50 734,32		124 393,26
Küçük Onarım		18 000,00		30 000,00		50 000,00
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		33 000,00		0
Telefon	80000,00	1 196,75	176100,00	1 741,00	300000,00	3126,00
Sosyal Faaliyetler		20 000,00		35 000,00		60 000,00
Kırtasiye		9 968,80		25 541,68		61 435,00
GENEL		79279,15		176017,00		298957,26

2.7.5 İstatistik Veriler

Okulla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu:

Genel mevcut :385

Ortalama sınıf mevcudu : 24

Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu : 29

Mevcudu en az olan sınıf mevcudu sayısı: 21

- Öğrenci Kursları :

Kurs açılan dersler: Matematik, Türk Dili ve Edebiyatı, Coğrafya, Fizik, Kimya, Tarih

Kursa katılan öğrenci sayısı 135

Kursta görev alan öğretmenlerin sayısı 11

- Okul/kurumun akademik başarısı

Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı:382/oranı:%99

Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı:0/oranı: 0

Sorumlu Geçen Öğrenci Sayısı:3/Oranı % 0.8)

- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.)

neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı :

Etkinlik	Öğretmen	Öğrenci	Veli
Milli Bayramlar	29 (%100)	385 (%100)	185 (%48)
Kermes	29 (%100)	385 (%100)	17 (%5)
Nevruz	29 (%100)	385 (%100)	6 (%1,5)
Spor Turnuvaları	17 (%58)	110 (%28)	5 (%1,2)

- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Etkinlik	Öğretmen	Öğrenci	Veli
Gezi	12 (%41,3)	300(%78)	0 (%0)
Sergi	29 (%100)	385(%100)	17 (%5)
Müzik Şöleni	25 (%86)	300(%78)	35 (%8)

- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
e-Twinning :3
Tübitak :3
Toknofest :21
- Okulumuzun bilimsel yayınları :(Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.): Okulumuzun yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayını yoktur.
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.)

Takım	Öğrenci Sayısı	Antrenör Sayısı	Başarı Dereceleri
Futsal (Kız)	14	1	-
Futsal (Erkek)	28	1	-
Voleybol (A Kız)	12	1	-

Voleybol (B Kız)	16	1	İlçe ikincisi
Hentbol (Erkek)	14	1	-
Basketbol (Erkek)	10	1	-
Masa Tenisi(Erkek)	10	1	-
Masa Tenisi (Kız)	10	1	-
Badminton (Erkek)	4	1	-
Badminton (Kız)	4	1	-
Bocce (Erkek)	6	1	-
Bocce (Kız)	6	1	-
Atletizm (Kız-Erkek)	20	1	-
Satranç (Kız-Erkek)	20	1	-
Yakan Top (Kız-Erkek)	87	1	-

- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),

TARİH VE ARKEOLOJİ KULÜBÜ	15 TEMMUZ Demokrasi Zaferi ve Şehitleri Anma Haftası
MÜZİK KULÜBÜ	Öğretmenler Günü
KÜLTÜR EDEBİYAT KULÜBÜ	<i>Atatürk Haftası</i>
KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ	<i>29 Ekim Cumhuriyet Bayramı</i>
RESİM KULÜBÜ	<i>Türk Dünyası ve Toplulukları Haftası</i>
SAĞLIK, TEMİZLİK, BESLENME ve YEŞİLAY KULÜBÜ	<i>Yeşilay Haftası</i>

SİVİL SAVUNMA VE AFETE HAZIRLIK KULÜBÜ	<i>İş Sağlığı ve Güvenliği</i>
SPOR KULÜBÜ	<i>19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Bayramı</i>
SATRAHÇ KULÜBÜ	<i>Etik Günü</i>
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KULÜBÜ	Dünya İnsan Hakları Günü
ÇEVRE VE İKLİM KULÜBÜ	<i>Enerji Verimliliği Haftası</i>
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DEĞERLER EĞİTİMİ KULÜBÜ	<i>Ahilik Haftası Kutlamaları</i>

- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan raporsayısı),

Personelin sevk alma durumu: Ayda 2

Personelin izin alma durumu: 0

- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı:
Bireysel Görüşme Sayısı :126
Seminer Sayısı :17
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
Engelli öğrenci sayısı:0
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
Okulumuz İlçe Milli Eğitim, İlçe Gençlik ve spor Müdürlüğü, belediyeve sivil toplum kuruluşlarının etkinliklerine katılmaktadır. Okulumuzun spor salonu ve okulun bahçesi İlçe Milli Eğitim ve İlçe Gençlik ve spor Müdürlüğü tarafından etkinliklerde kullanılmaktadır.
- Okulumuza ulaşım: Öğrencilerimiz okula servis, dolmuş, bisiklet ile gelirken bir kısım öğrencilerimizi okula aileleri bırakmaktadır.

- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.):

Spor salonu, bilgisayar sınıfı, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası resim ve müzik sınıfları her gün kullanılmaktadır. Konferans salonu program ve okul tanıtımında kullanılmaktadır. Binamızın dış cephesi yalıtımlıdır. Okulunuza gelen ziyaretçileri giriş bölümünde bulunan danışma masasındaki nöbetçi öğrenci karşılar.

- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları)

Pansiyon Yemekhanesi: İsteyen güzdüzlü öğrenciler ücret karşılığı faydalanabilmektedir.

Kantin :İşletme hakkı ihale usulü ile belirlenmiştir. Okulumuzun okul aile birliği hesabına aylık 34920 TL(8,5 ay)getirisi bulunmaktadır. Okul yemekhane ve kantini öğrencinin dışarı gitmesini önlemektedir.

- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi), Okulumuzun merkezi sistem klima ile ısıtma ve soğutma yapılmaktadır. Pansiyon ve spor salonu ise kömürlü kalorifer ile ısınmaktadır. Kalorifer görevlisinin Makine Mühendisleri Odası'ndan (tmmob) belgesi vardır.

- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

Okul, pansiyon ve spor salonunda yangın söndürme sistemi, yangın tüpü, ikaz alarm zili bulunmaktadır. Okul, pansiyon, spor salonu ve trafonun elektrik tertibatının kontrol ve bakımları yetkili firma tarafından yapılmaktadır. Baca ve kalorifer kazanın temizliği her yıl yapılmaktadır. Sivil savunma tatbikatı, Sivil Savunma Kulübü sorumluluğunda yapılmaktadır.

- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.)

Bütün sınıf ve laboratuvarlarımızda akıllı tahta mevcut olup, derslerimiz güncel dijital içeriklerden yararlanılarak işlenmektedir.

- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,

İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında okul, pansiyon ve spor salonu merdivenlerine yaptığımız kaydırmaz bantlar uygun maliyetli ve uzun ömürlü olduğu için diğer okullara örnek olmuş ve tüm ilçede kullanılmaya başlamıştır.

- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,

Tübitak ile işbirliği yaparak Münire Rumeysa ÇAKAN konferans verdi.

Akdeniz Üniversitesi öğretim görevlileri Prof.Dr.Yıldıray ÖZBEK ve Doç.Dr.Önder BİLGİN ahilik üzerine konferans verdi.

İnönü Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğretim Üyeleri Prof.Dr. Ali DUMAN, Prof.Dr. Hulusi ARSLAN, Prof.Dr. Hamdi ONAY ve Doç.Dr. Mustafa BOZKURT "Bütün Yönleri ile İmam-ı Azam Ebu Hanife" konulu panel düzenlenmiştir.

- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

Sıfır atık projesi kapsamında öğrencilerimiz tarafından geri dönüşüm sergisi açılmış olup, ilçemiz okul ve öğrencileri tarafından ziyaret edilmiştir.

Öğrencilerimiz e-Twinning rojeleri ile uluslararası kalite ödülü almışlardır.

Cumhuriyetimizin 100.yılı kapsamında Kumluca Kaymakamlığı koordinesinde okulumuz müzik grubu Adrasan Cumhuriyet etkinlikleri programını gerçekleştirmişlerdir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 16. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb. <ul style="list-style-type: none"> • Farklı Kültürlerin bir arada bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> • Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar • Doğal afetler (Deprem kuşağında bulunma, sel riski ve şiddetli yağışlar. 	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okulu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okulun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler (İç Çevre)

Güçlü yönler okul tarafından kontrol edilebilen, okulun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okulun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okulun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler (Dış Çevre)

Fırsatlar, okulun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okulun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okulu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okulun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okula tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi

olması güçlü yön olabileceği gibi okulun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (Tablo 17) kullanılarak belirlendi. GZFT analizi sonuçları faaliyet alanlarına göre gruplandırılarak sunuldu.

Tablo 17. GZFT Listesi

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin hazır bulunuşluk düzeylerinin yüksek olması
Çalışanlar	Ekip ruhuna uygun personel yapısı Öğretmenler Arasında Güçlü İş Birliği ve Dayanışma
Veliler	Velilerin bilinçli olması
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun bina ve yerleşkesi öğrencilerimizin tüm ihtiyaçlarını karşılayacak niteliktedir.
Donanım	Okulumuzun bina ve yerleşkesinin donanım eksikliğinin az olması
Bütçe	Pansiyon ihtiyaçlarının genel bütçeden karşılanması
Yönetim Süreçleri	Yöneticilerin Tecrübeli ve Yeterli Olması. Okul Kültürünün Yerleşmiş Olması
İletişim Süreçleri	Sms sistemi ile veliler devamlı bilgilendirilmektedir.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin çoğunluğunun ilçe dışından olması
Çalışanlar	Öğretmenlerimizin velilerle yeterince iletişim kurmamaları.
Veliler	Velilerin öğrencilerini yeterince takip etmemeleri
Bina ve Yerleşke	Okul çevresinde inşaat faaliyetlerinin bulunması
Donanım	Bahçede basketbol potasının olmaması
Bütçe	Okul Aile Birliği gelirinin düşük olması
Yönetim Süreçleri	Müdür yardımcısının eksik olması
İletişim Süreçleri	Öğrencilerin çoğunluğunun ilçe dışından olması sebebiyle öğrenci velileriyle çok fazla iletişimin kurulamaması

Fırsatlar

Politik	Bakanlığımızın Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Programlarının müdürlüğümüzde pozitif beklentiler oluşturması
Ekonomik	Kumluca ilçesinde yaşam kalitesinin yüksek olması, ekonomik girdilerin fazla olması okulumuza kaynak bulunması kolaylaştırması
Sosyolojik	İlçemizin yaşam standartlarının yükselmesi
Teknolojik	Okulumuzda bilgisayar sınıfının bulunması
Mevzuat-Yasal	Sınavla Öğrenci alımı
Ekolojik	Tarım alanlarının çok olması ve doğal beslenme imkânı sağlaması

Tehditler

Politik	Sosyal Bilimler Liselerinin programlarının bilinmemesi
Ekonomik	Kırsal ve uzak bölgelerden maddi imkanı kısıtlı öğrencilerin çok olması
Sosyolojik	Parçalanmış aile sayısının artması
Teknolojik	Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler
Mevzuat-Yasal	Milli Eğitim mevzuatının Yerinden Yönetim açısından yetersizliği ve mevcut mevzuatta sık, sık değişiklik yapılması
Ekolojik	Okulumuz bulunduğu çevre itibariyle deprem kuşağında yer alması

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 16'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

Tablo 18. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Öğrencilerimizin hazır bulunuşluk düzeylerinin yüksek olması Okulumuzun bina ve yerleşkesinin donanım eksikliğinin az olması Sms sistemi ile veliler devamlı bilgilendirilmektedir.	Öğrenci Motivasyonunun yüksek tutularak kaybın önlenmesi Okul donanımının güncelliğinin korunabilmesi Velinin ilgi bilincinin kaybolması
Zayıf Yönler	Öğrencilerin çoğunluğunun ilçe dışından olması Öğrencilerin çoğunluğunun ilçe dışından olması sebebiyle öğrenci velileriyle çok fazla iletişimin kurulamaması	Okul pansiyon öğrencilerinin evci olması durumunda devamsızlık oranının yüksek olması Öğrencinin durumu ile ilgili veli bilgilendirilmelerinin yüzyüze zamanında yapılamaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir

Tablo 19. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Mevcut stratejik plan doğrultusunda amaçlanan hedeflere ulaşmaya çalışılmıştır.	Planda belirtilen eksiklikler için özellikle aile, iletişim ve işbirliği girişimleri için çalışmalar sürdürülmelidir.
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

3.1. MİSYON

“Milli ve manevi değerlere bağlı, gelişen modern dünyaya ayak uydurabilecek bilgi ve donanıma sahip, düşünce özgürlüğüne saygılı, çağdaş Türkiye’yi oluşturacak sanat ve estetik duygusu gelişmiş hoşgörü sahibi toplum mimarlarını yetiştirmek.”

3.2.Vizyon

“Milli ve manevi değerlere bağlı, gelişen modern dünyaya ayak uydurabilecek bilgi ve donanıma sahip, düşünce özgürlüğüne saygılı, çağdaş Türkiye’yi oluşturacak sanat ve estetik duygusu gelişmiş hoşgörü sahibi toplum mimarlarını yetiştirmek.”

3.3. Temel Değerler

- Her birey bizim için değerlidir.
- İlişkilerimiz saygı ve sevgi üzerine kuruludur.
- Kaybedecek olsak bile “Adalet” diyoruz.
- Eşitiz çünkü insanız.
- Sorumluluklarımızın farkındayız.
- Milli Kültürümüz ile varız.
- Bilgi güçtür. Gücü aklımız ile kontrol ederiz.
- Varoluşumuzun farkındayız. Tüm inançlara saygılıyız.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturuldu.

4.1. Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okulun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okulun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte olmalıdır. Amaçlar, okulun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur. İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizmelidir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar niteliktedir. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı niteliktedir. Amaçlar; üst politika belgeleriyle okul/kuruma verilmiş görevlerin yanı sıra okula özgü

işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsar. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmelidir.

Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu'ndan (Tablo 19) faydalanıldı. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlendi.

4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Hedefler; okulun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır. Açık, anlaşılabilir, somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmaları gerekmektedir. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmeli, hedef gerçekleştirmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtildi.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okulun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer.

Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır.

Girdi Göstergeleri: Girdi göstergeleri, kurumsal programları, faaliyetleri veya hizmetleri geliştirmek, sürdürmek veya sunmak için kullanılan insan kaynaklarını, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtır.

Personel sayısı ,

Tahsis edilen bütçe

Eğitim materyalleri sayısı

Öğrenci başına düşen kitap sayısı vb

Süreç Göstergeleri: Süreç göstergeleri, süreçlere ulaşılmasında katkı sağlayan adımlara atıfta bulunur.

Düzenlenen etkinlik sayısı

Açılan kurs türü sayısı

Uygulanan öğretim yöntemi sayısı vb.

Çıktı Göstergeleri: Çıktı göstergeleri, alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil ve somut sonuçlarını ölçer. Bir başka deyişle üretilen ürün veya sunulan hizmetlerin miktarıdır. Çıktılar genellikle somuttur ve ne üretildi ya da ne sunuldu sorusuna cevap verir. Çıktı göstergeleri çoğu zaman niceldir ve somut sonuçları ölçer. Genellikle okul/kurumun doğrudan kontrolü altındadır. Amaç ve hedeflerin başarı düzeyinin değerlendirilmesi açısından yeterli sayıda ve nitelikte sonuç ve çıktı göstergelerine yer verilir.

- Eğitime katılan öğretmen sayısı
- Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı

Sonuç Göstergeleri: Sonuç göstergeleri, okul paydaşları düzeyinde çıktının ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer. Çıktı göstergelerinin niteliksel hâli olarak nitelendirilebilir.

- Mezuniyet oranı
- Yükseköğretime geçiş oranı
- Disiplin cezaları oranı

Kalite Göstergeleri: Ürün veya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma düzeyini gösterir.

Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı

Verimlilik Göstergeleri: Çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder.

- Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı)

Performans Göstergeleri:

- Ölçülebilir sayı ve nitelikte olmalıdır.
- Her bir hedef için en az bir, en fazla beş tane olmalıdır.
- Açık ve net olmalıdır.
- Bir gösterge içinde ölçülebilir birden fazla unsur olmamalıdır.
- Okul/kurum performans göstergelerini geliştirirken kullanılacak gösterge verilerinin nasıl temin edileceğini belirler. Veriler, bilişim sistemlerinden otomatik olarak temin edilebilir veya farklı yöntemlerle veri girişi yapılarak da sisteme alınabilir.
- Gösterge, önceki dönem stratejik planlarında kullanılan ve yeni planda da kullanılacak bir gösterge ise gösterge değerine ilişkin geçmiş eğilim dikkate alınır.
- Gösterge değerleri tercihen kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenir. Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda bu husus dipnot olarak ayrıca belirtilir.
- Göstergelerin başlangıç değeri, göstergenin niteliğine ve mevcut veriye göre o yıla kadar elde edilen kümülatif değer olabileceği gibi sadece başlangıç yılına ait değer de olabilir.
- Performans göstergeleri için verinin nasıl temin edileceği belirlenir. Veri kaynağı mevcut operasyonel sistemler olabileceği gibi anketler, odak grup çalışmaları, mülakatlar ve gözlemler aracılığıyla temin edilecek yeni kaynaklar da olabilir.
- Göstergelerin başlangıç değeri mevcut değilse ya da bilinmiyorsa öncelikle ölçüm için bir yöntem geliştirilerek mevcut durum tahmin edilir. Göstergeye ilişkin mevcut durum verisine plan dönemi içerisinde ulaşıldığı durumlarda hedef değerlere dair güncelleme ihtiyacı olup olmadığı gözden geçirilir.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİ K AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.
Hedef 1.2	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.
TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite
STRATEJİ K AMAÇ 2.	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
Hedef 2.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
TEMA:	Kurumsal Kapasite
STRATEJİ K AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Okul/kurumların 2024-2028 Stratejik Planları için okul/kurum türlerine uygun olarak Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı'yla uyumlu örnek hedef kartları hazırlanmıştır.

TEMA:	ERİŞİM								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20	35	33	30	28	27	25	
PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0	
PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	5	3	2	2	1	1	
PG 1.1.4	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	35	35	40	45	50	55	
PG 1.1.5	Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	20	90	85	80	75	70	65	
KOORDİNATÖR	Kumluca Sosyal Bilimler Lisesi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü								
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencileri ilçe dışından gelmesi sebebiyle veliler ile yüz yüze iletişimin yetersiz kalması -Öğrencilerin Akademik Başarı kaygısı ile özel kurslara yönelmesi sebebiyle devamsızlık oranının artması - Okula toplu taşımının yetersiz olması 								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif</p>								

	faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.
MALİYET TAHMİNİ	15.000 TL
TESPİTLER	Özel Kurslara yönelme ve velilerin okuldan uzakta olması
İHTİYAÇLAR	Toplu taşıma hattı açılması, Veli bilgilendirme Sistemi

TEMA:	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.2	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	30	35	40	45	50	55	
PG 1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	30	20	25	30	35	40	45	
PG 1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	8	10	12	14	16	18	
PG 1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	20	0	1	2	3	4	5	

KOORDİNATÖR	Kumluca Sosyal Bilimler Lisesi
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Okul Rehberlik Servisi , İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kumluca Belediyesi, Gençlik Ve Spor İlçe Müdürlüğü, Özel Spor Kursları
RİSKLER	- Velilerin Akademik başarıyı bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin önünde tutması
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanınmalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.
MALİYET TAHMİNİ	9.500 TL
TESPİTLER	Veliler tarafından akademik başarının ön planda tutulması.
İHTİYAÇLAR	Veliler rehberlik yapılması.

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1.1	Matematik dersi not ortalaması	20	71	72	73	74	75	76	
PG 2.1.2	Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı puanı	20	84	85	86	87	88	89	
PG 2.1.3	Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	15	84,5	86	87	88	89	90	
PG 2.1.4	Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	15	73	74	75	76	77	78	
PG 2.1.5	Yabancı dil dersleri not ortalaması	15	88	89	90	91	92	93	
PG 2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	15	8	10	12	14	16	17	
KOORDİNATÖR	Kumluca Sosyal Bilimler Lisesi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Okul Rehberlik Servisi , Özel Yabancı Dil Kursları								
RİSKLER	- Sayısal derslere olan ilginin az olması - Yabancı Dil yeterliliğinin az olması								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.								

MALİYET TAHMİNİ	9.500 TL
TESPİTLER	- Sayısal derslere olan ilginin az olması - Yabancı Dil yeterliliğinin az olması
İHTİYAÇLAR	Görsel Eğitim Araç ve Gereçleri Her sınıf seviyesinde Destekleme Ve Yetiştirme Kursu

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.2.1	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	15	71	74	77	80	81	82
PG 2.2.2	Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	15	6	5	5	4	4	3
PG 2.2.3	Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	15	49	64	150	75	75	75
PG 2.2.4	Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	15	49	64	150	75	75	75
PG 2.2.5	Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	15	3	4	4	5	5	5

PG 2.2.6	Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	15	0	1	2	2	2	2
PG 2.2.7	Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	10	8	8	8	9	9	9
KOORDİNATÖR	Kumluca Sosyal Bilimler Lisesi							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Okul Rehberlik Servisi , Üniversiteler, Rehberlik Araştırma Merkezi							
RİSKLER	Öğrencilerin Kaygı düzeylerinin yüksek olması							
Stratejiler	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlanmış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.</p>							
MALİYET TAHMİNİ	15.000							
TESPİTLER	Öğrenci kaygı düzeyi, Veli Beklentisi							
İHTİYAÇLAR	Destekleme ve Yetiştirme Kursları Rehber Öğretmen , Mesleğinde Uzman kişiler							

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.3.1	Öğrenci görüşmeleri oranı	20	30	35	35	40	40	45	
PG 2.3.2	Veli görüşmeleri oranı	20	3	5	5	7	7	9	
PG 2.3.3	Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	2	3	3	3	4	4	
PG 2.3.4	Düzenlenen etkinlik sayısı	20	4	5	5	5	6	7	
PG 2.3.5	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	2	3	3	3	4	4	
KOORDİNATÖR	Kumluca Sosyal Bilimler Lisesi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Okul Rehberlik Servisi , Rehberlik Araştırma Merkezi								
RİSKLER	Pansiyonda kalan öğrencilerin velileri ile yüzyüze görüşmenin azlığı								
Stratejiler	S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.								
MALİYET TAHMİNİ	9.500								
TESPİTLER	Pansiyonlu okul olması, Öğretmen Yeterliliđi								
İHTİYAÇLAR	Rehber Öğretmen , Mesleğinde Uzman kişiler								

TEMA:	Kurumsal Kapasite								
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.1.1	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	85	85	90	90	90	90	
PG 3.1.2	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	85	85	90	90	90	90	
PG 3.1.3	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	85	85	90	90	90	90	
PG 3.1.4	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	85	85	90	90	90	90	
PG 3.1.5	Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	10	17	15	13	11	10	9	
PG 3.1.6	Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	94	104	114	124	134	144	
PG 3.1.7	İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	87	97	107	117	127	137	
PG 3.1.8	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	91	101	111	121	131	141	
PG 3.1.9	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	1	2	2	2	2	2	
PG 3.1.10	Onur belgesi alan öğrenci sayısı	10	80	85	90	95	95	100	
KOORDİNATÖR	Kumluca Sosyal Bilimler Lisesi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Tarım Müdürlüğü, Rehberlik Araştırma Merkezi								
RİSKLER	Olumsuz davranışlar madde bağımlılığı konusunda sosyal medya uyarıcılarının fazla olması Öğrencilerin verilen eğitimi ciddiye almaması								
Stratejiler	S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen,								

	<p>öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
MALİYET TAHMİNİ	24.500 TL
TESPİTLER	Sosyal Medyanın olumsuz etkisi İklim değişikliği
İHTİYAÇLAR	Rehber Öğretmen, Afiş ve Görseller, Uygulamalı Eğitim verilmesi

TEMA:	Kurumsal Kapasite								
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.2.1	Elektrik tüketimi miktarı (kw)	40	221.682,83	210682	205000	200000	195000	190000	
PG 3.2.2	Su tüketim miktarı (m3)	30	6207	6100	6050	6000	5950	5900	
PG 3.2.3	Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	30	70 000	68 000	66 000	64 000	62 000	60 000	
KOORDİNATÖR	Kumluca Sosyal Bilimler Lisesi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Okul Rehberlik Servisi								
RİSKLER	Öğrencilerin verilen eğitimi ciddiye almaması İklim değişikliği Enerji tasarrufuna yönelik proje yetersizliği								
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	12.000 TL								
TESPİTLER	İklim değişikliği								
İHTİYAÇLAR	Rehber Öğretmen, Afiş ve Görseller, Uygulamalı Eğitim verilmesi, Yeni projeler.								

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okulun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okulun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeye bazılarını vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Tablo 20. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	1500	3500	5000	6500	8000	24500,00
Hedef 1.1	1000	2000	3000	4000	5000	15000,00
Hedef 1.2	500	1500	2000	2500	3000	9500,00
Amaç 2	2000	5000	7000	9000	11000	34000,00
Hedef 2.1	500	1500	2000	2500	3000	9500,00
Hedef 2.2	1000	2000	3000	4000	5000	15000,00
Hedef 2.3	500	1500	2000	2500	3000	9500,00
Amaç 3	2300	5100	7400	9700	12000	36500
Hedef 3.1	1500	3500	5000	6500	8000	24500,00
Hedef 3.2	800	1600	2400	3200	4000	12000,00
Genel Yönetim Giderleri	1000	1400	2000	2500	2600	9500,00
TOPLAM	6800	15000	21400	27700	33600	104500,00

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

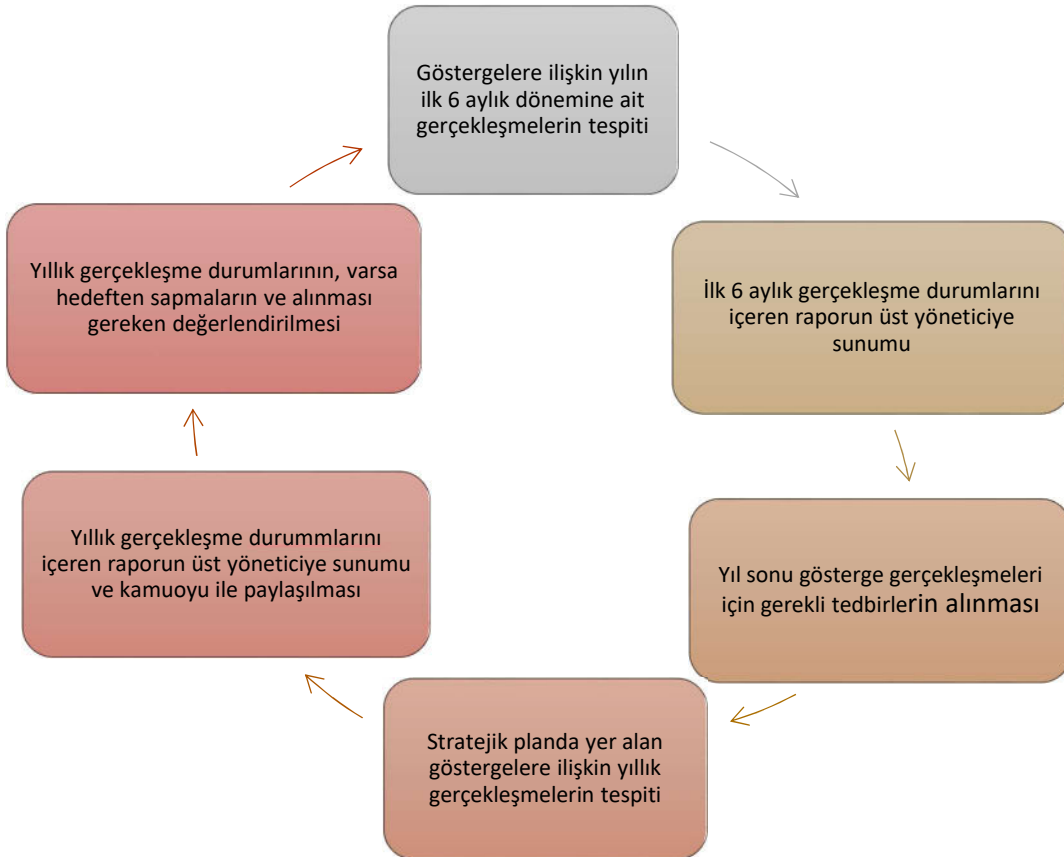
Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncelleme kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.



Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır. Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl